

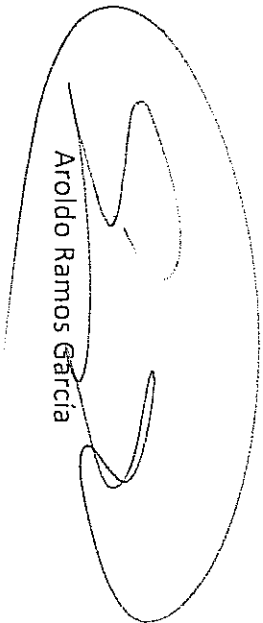
Guatemala, 30 de diciembre de 2,013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho


De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2644-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 918-2013, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

- Implementación del Sistema de Control de Expedientes de Solicitudes de Compras
- Elaboración del Anteproyecto del Plan Anual de Compras del año 2013
- Liquidación del expediente por servicios de Alimentación correspondiente al 2013
- Proyecto de oficios para proveedores por Deuda del año 2012
- Programación de compras, suministros y contrataciones, contempladas para el ejercicio fiscal 2013, detallada por Renglón.
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria por Mes del 2013
- Implementación del Sistema de Solicitud de Gasto
- Liquidación expediente de la compra del Uniforme de la Selección de Fútbol del MICUDE
- Elaboración de la base de datos de las ordenes de compras del año 2012
- Conformación de documentación requerida por la Auditoría Interna durante el 2013
- Liquidación de los expediente de eventos de Alimentación, Transporte, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj, y Mantenimiento de Canchas Sintéticas durante el año 2013
- Conformación, revisión y liquidación del expediente de Feria Recreativa
- Conformación, revisión y liquidación del expediente de Servimovil correspondiente al 2013
- Conformación y revisión del expediente de GBM Guatemala S.A., adquisición de equipo de computo
- Conformación y revisión del expediente de Distribuidora Los Alpes adquisición de equipo de jardinería e insumos
- Requerimiento de Modificaciones al Nuevo Sistema de Compras de acuerdo a los requerimientos solicitados por la Jefatura de Compras, y al nuevo procedimiento definido por Área Financiera

- Liquidación del expedientes de Uniformes Deportivos, Zapatos de futbol, papi fútbol, y tenis, Pintura, Medallas y Trofeos, Balones Deportivos, Juguetes, Redes, Juegos Inflables, Bicicletas Estacionarias y Maquina de Gimnasio
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras



Aroldo Ramos García



Vo.Bo.
ERIKA RANGEL PÉREZ SICA/au
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2,013

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

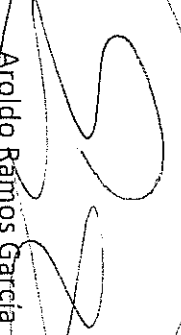
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2644-2013 y Acuerdo Ministerial No. 918-2013, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000023.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- a) Proporcionar asesoría en materia del Plan de Adquisiciones.
- b) Asistir para que el Plan de Compras sea una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos del Ministerio del Deporte.
- c) Dar seguimiento a la programación, elaboración, ejecución control y evaluación financiera cuatrimestral del gasto la Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido.
- d) Emitir opinión e informes sobre la programación presupuestaria de Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido, previo estudio y análisis de los mismos.
- e) Preparar estudios técnicos y participar en las reuniones a las que sea convocado, asesorando en la solución de los problemas que se sometan a discusión sobre el Plan de Adquisiciones.
- f) Dar seguimiento a la implementación de la tecnología informática para la administración integral del Plan de Compras.
- g) Asistir, a requerimiento de la Viceministra, a reuniones con funcionarios de las áreas administrativas y financieras y asesorar a los mismos en cuanto a las proyecciones de disponibilidad financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Revisión y liquidación de expedientes de deuda para liquidación
- b) Conformación, revisión y liquidación del expedientes de Uniformes Deportivos, Zapatos de fútbol, papi fútbol, y tenis, Pintura, Medallas y Trofeos, Balones Deportivos, Juguetes, Redes, Juegos Inflables, Bicicletas Estacionarias y Maquina de Gimnasio
- c) Liquidación del expediente de GBM Guatemala S.A., adquisición de equipo de computo
- d) Liquidación del expediente de Distribuidora Los Alpes adquisición de equipo de jardinería e insumos
- e) Conformación, revisión y liquidación del expediente de Servimovil correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre 2013
- f) Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria para el mes de Diciembre 2013 de los distintos eventos y pagos correspondientes
- g) Conformación, revisión y liquidación del expediente de Alimentación correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre 2013.
- h) Conformación, revisión y liquidación del expediente de Seguridad correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre de 2013.
- i) Conformación, revisión y liquidación de expedientes de Mantenimiento de Canchas Sintéticas correspondiente a los meses Noviembre y Diciembre de 2013.
- j) Conformación, revisión y liquidación de los expedientes de Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre de 2013
- k) Otras funciones designadas por la Jefatura de Compras, en cuanto a liquidación de expedientes, atención a Proveedores de deuda de años anteriores y documentación requerida por Autoridades del Ministerio del MICUDE.



Aroldo Ramos Garcia



Vo.Bo. ERIKA RAFAEL LÓPEZ SICA
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2,013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2644-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 918-2013, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO

- Implementación del Sistema de Control de Expedientes de Solicitudes de Compras
- Elaboración del Anteproyecto del Plan Anual de Compras del año 2013
- Conformación de los expedientes de Deuda 2012
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

FEBRERO

- Liquidación del expediente por servicios de Alimentación correspondiente al mes de Diciembre de 2012
- Proyecto de oficios para proveedores por Deuda del año 2012
- Modificación nuevos informes en el Sistema de Control de Expedientes de Solicitudes de Compras
- Programación de compras, suministros y contrataciones, contempladas para el ejercicio fiscal 2013, detallada por Renglón.
- Elaboración de la Declaración Anual del ISR definitiva del personal de compras bajo el renglón 021
- Elaboración y búsqueda de información en el SIGES y Guatecompras para autoridades superiores
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Marzo
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

MARZO

- Implementación del Sistema de Solicitud de Gasto
- Inducción a los liquidadores para la utilización del Sistema de Solicitud de Gasto
- Elaboración de las especificaciones técnicas para la compra del equipo de computo de la Sección de Compras
- Liquidación expediente de la compra del Uniforme de la Selección de Fútbol del MICUDE
- Modificación de los documentos del expediente para Baños Portátiles en San Marcos
- Elaboración de la base de datos de las ordenes de compras del año 2012
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Abril
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

ABRIL

- Liquidación de los eventos de Alimentación correspondiente al mes de Noviembre 2012
- Liquidación de los eventos de Seguridad correspondiente a los meses de Enero y Febrero de 2013, Gorras, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj
- Ampliaciones al Sistema de Control de Solicitudes de Compras de acuerdo a los requerimientos de la Jefatura
- Conformación de documentación requerida por la Auditoría Interna
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Mayo
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

MAYO

- Liquidación de los expediente de eventos de Transporte, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj, correspondiente al mes Abril
- Liquidación del expediente de Mantenimiento de Canchas Deportivas correspondiente a los meses de Enero y Febrero de 2013
- Modificaciones al Sistema de Control de Solicitudes de Compras de acuerdo a los requerimientos solicitados por la Jefatura de Compras
- Liquidación de expedientes de Alimentación correspondiente al mes de Mayo del año en curso.
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Junio
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

JUNIO

- Modificaciones al Sistema de Control de Solicitudes de Compras de acuerdo a los requerimientos solicitados por la Jefatura de Compras
- Liquidación de los expedientes de eventos de Transporte, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj , Alimentación correspondiente al mes Mayo
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Julio
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

JULIO

- Liquidación de los expedientes de eventos de Alimentación, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj , Mantenimiento de Canchas Sintéticas correspondiente al mes de Junio
- Modificaciones al Sistema de Control de Solicitudes de Compras de acuerdo a los requerimientos solicitados por la Jefatura de Compras.
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Agosto
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

AGOSTO

- Liquidación del expediente de Alimentación, Servicio de Transporte, Servicio de Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj, correspondiente al mes Julio
- Conformación, revisión y liquidación del expediente de Feria Recreativa correspondiente al primer pago
- Conformación, revisión y liquidación de expedientes de Mantenimiento de Canchas Sintéticas correspondiente a los meses de Marzo y Abril del año en curso.
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Septiembre
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

SEPTIEMBRE

- Revisión de Actas de Reconocimiento de deuda de varios proveedores para la liquidación correspondiente
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria mes de Octubre
- Liquidación de los expedientes de eventos de Alimentación, Servicio de Transporte, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj, correspondiente al mes de Julio 2013
- Liquidación del expediente de Feria Recreativa correspondiente al Segundo y tercero pago

- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Octubre
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

OCTUBRE

- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria Mes Noviembre
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras
- Liquidación de los expedientes de eventos de Alimentación, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj correspondiente al mes de Septiembre 2013.
- Conformación, revisión y liquidación del expediente de Feria Recreativa correspondiente al cuarto pago
- Conformación, revisión y liquidación de expedientes de Mantenimiento de Canchas Sintéticas correspondiente a los meses de Junio a Septiembre del 2013.
- Revisión de expedientes de deuda y año 2013, de los liquidadores previo a traslado a Financiero para su liquidación.

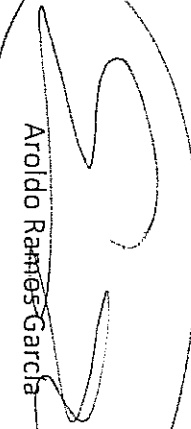
NOVIEMBRE

- Conformación y revisión de los expedientes de eventos de Alimentación, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj, Mantenimiento de Canchas Sintéticas correspondiente al mes de Octubre 2013.
- Conformación, revisión y liquidación del expediente de Servimovil correspondiente al mes de Octubre 2013
- Conformación y revisión del expediente de GBM Guatemala S.A., adquisición de equipo de computo
- Conformación y revisión del expediente de Distribuidora Los Alpes adquisición de equipo de jardinería e insumos
- Elaboración del reporte de Programación de Cuota Presupuestaria para el mes de Noviembre y Diciembre 2013 de los distintos eventos y pagos correspondientes
- Requerimientos de Modificaciones al Nuevo Sistema de Compras de acuerdo a los requerimientos solicitados por la Jefatura de Compras, y al nuevo procedimiento definido por Área Financiera
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras

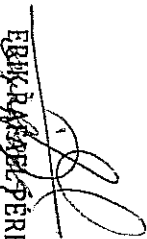
DICIEMBRE

- Liquidación de los expedientes de eventos de Alimentación, Seguridad, Arrendamiento de las Bodega de Agro Ventas S.A., Chapín Card y Utz Zamaj, Mantenimiento de Canchas Sintéticas correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre 2013.
- Conformación, revisión y liquidación del expediente de Servimovil correspondiente al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre 2013

- Liquidación del expediente de GBM Guatemala S.A., adquisición de equipo de computo
- Liquidación del expediente de Distribuidora Los Alpes adquisición de equipo de jardinería e insumos
- Liquidación del expediente de Uniformes Deportivos, Zapatos de futbol, papi futbol, y tenis, Pintura, Medallas y Trofeos, Balones Deportivos, Juguetes, Redes, Juegos Inflables, Bicicletas Estacionarias y Maquina de Gimnasio
- Asesoría a la Jefatura de la Sección de Compras



Aroldo Ramos Garcia

Vo.Bo. 
~~Erick R. Acosta Pérez Sicañau~~
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación